

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست : ۱۹۳-۱۹۱-۱۸۹-۱۸۷	عنوان پست: کارشناس مسئول تیم امور ترمینال (سرکشیک)	عنوان واحد سازمانی : اداره امور ترمینال ۱ و اماکن فرودگاهی	
۱- نظارت و کنترل حدود وظائف شرکتهای، سازمانها، نهادهای مستقر در ترمینال ۱ و هماهنگ نمودن فعالیت آنها با دستورالعملهای صادره ۲- اجرای دستورات صادره از سوی مدیر امور ترمینال ۱ و اماکن ۳- نظارت همکاری و هماهنگی با واحدهای ذیربط فرودگاه بهنگام بروز حوادث غیر مترقبه مانند هواپیماربایی ، فرود اضطراری هواپیماها و حوادث طبیعی و ایجاد تسهیلات ویژه جهت استفاده کنندگان از ترمینال ۱ بهنگام حوادث مذکور . ۴- نظارت بر فرایندهای انجام کار واحدهای خدمات دهنده به مسافرین و انعکاس گزارش به مسئول ذیربط جهت اقدامات لازم ۵- نظارت بر حسن انجام وظیفه واحدهای تابعه فرودگاه که به نحوی ارائه خدمات فرودگاهی در ترمینال ۱ دخالت مستقیم دارند و انعکاس نواقص احتمالی امور به صورت گزارش روزانه به مسئول ذیربط از جمله موارد مربوط به برق، تلفن ، تاسیسات ، تسمه نقاله اطلاعات پرواز ، تابلوهای اعلان پرواز و غیره. ۶- نظارت بر فعالیتهای موسساتی که بمنظور ارائه خدمات در ترمینال ۱ طرف قرارداد شرکت میباشند و همچنین نظارت بر حسن اجرا تعهدات آنان از جمله بهره برداران امور پزشکی، بهداشتی، رستورانها ، تاکسیرانی ، امور نظافتی ، باربری و غیره . ۷- انعکاس نیازهای تجهیزاتی ترمینال ۱ در ارتباط با انجام امور مربوط به مسافرین هواپیماها و مکانیزه کردن مراحل کنترل بار و مسافر و همچنین نظارت بر نحوه استفاده صحیح از وسایل و تجهیزات ترمینال ۱. ۸- نظارت بر نحوه انجام وظیفه کشیکهای ترمینال ۱ در ساعات اداری و غیر اداری . ۹- تهیه گزارشات لازم از وقایع و اتفاقاتی که موجب اختلال یا تاخیر در روند خدمات فرودگاهی و نهایتا تاخیر در ورود و خروج مسافرین می گردد و نیز انعکاس گزارشات مذکور به مسئولین ذیربط ۱۰- رسیدگی به شکایات مسافرین و مراجعین از موسسات، سازمانها ، ارگانها و شرکتهای هواپیمایی و سایر واحدهای خدمات دهنده مستقر در ترمینال ۱ و انعکاس آن به مسئول مافوق ۱۱- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۲- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون تسهیلات و خدمات فرودگاهی	علی کاشانی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل عملیات فرودگاهی	فاروق طالش علیخانی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات